

Łódzka Rada Federacji SNT NOT poszukuje pracownika na stanowisko:

Specjalista ds. szkoleń i usług technicznych

Do obowiązków zatrudnionej osoby na tym stanowisku należeć będzie:

- obsługa administracyjno – organizacyjna szkoleń i kursów,
- bieżąca obsługa naborów na szkolenia i kursy oferowane przez ODKT,
- kontakt mailowy i telefoniczny z uczestnikami szkoleń/kursów,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji szkoleniowej,
- przygotowywanie materiałów szkoleniowych,
- archiwizacja papierowa i elektroniczna dokumentacji szkoleniowej oraz pozostałej,
- wystawianie faktur za usługi szkoleniowe,
- monitoring płatności dotyczących szkoleń i kursów.

Wymagania:

Kandydat/-ka na to stanowisko powinien/powinna wykazać się:

- wykształceniem wyższym,
- łatwością nawiązywania kontaktów interpersonalnych oraz wysoką kulturą osobistą,
- znajomością obsługi komputera,
- dobrą organizacją pracy,
- sumiennością, odpowiedzialnością i samodzielnością,
- komunikatywnością i chęcią rozwoju,
- doświadczeniem w branży szkoleniowej
- doświadczeniem w zakresie realizacji szkoleń współfinansowanych przez Unię Europejską – mile widziane

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w Organizacji z wieloletnią tradycją o ugruntowanej pozycji na rynku usług szkoleniowych,
- dobrą atmosferę pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego, stałego pogłębiania wiedzy i umiejętności,
- kreatywną pracę dającą wiele satysfakcji,
- stałe wynagrodzenie oraz premie miesięczne,
- interesujące środowisko pracy.